

Pflichtenheft Appliance für die E-Mail-Archivierung

Unternehmen

erstellt von

Name

Abteilung

Telefon

E-Mail

Dieses Pflichtenheft basiert auf dem kostenlosen Analyse-Template von SofTrust Consulting. SofTrust Consulting übernimmt kein Gewähr für die Vollständigkeit und Angemessenheit des kostenlosen Templates für ein gegebenes Auswahlprojekt. SofTrust-Berater können zur Auswahl eines geeigneten E-Mail-Archivierungssystems hinzugezogen werden.

Allgemeine Beschreibung des Projektes und der grundsätzlichen Anforderungen:

Mengengerüste :

Anzahl Standorte:

Details für Standorte:

Standortbezeichnung:					
Anz. E-Mail-Server:					
E-Mail-System:					
Version:					
Anzahl Nutzer:					
Netzanschluss:					

Skizze der Netztopologie :

(Verbindungen, Bandbreiten, etc.)

Anforderungen im Detail :

Positionierung: <input type="checkbox"/> Vollständige Archivierung des externen E-Mail-Verkehrs <input type="checkbox"/> Vollständige Archivierung des internen E-Mail-Verkehrs <input type="checkbox"/> Selektive Archivierung externer des externen E-Mail-Verkehrs <input type="checkbox"/> Selektive Archivierung des internen E-Mail-Verkehrs <input type="checkbox"/>	Hauptfokus: <input type="checkbox"/> Für Einzelplatzsysteme <input type="checkbox"/> Für Einzelserversysteme <input type="checkbox"/> Für komplexe, verteilte Mehrserversysteme <input type="checkbox"/>
---	---

Hauptsächliche Zielgruppe <input type="checkbox"/> Privatanwender <input type="checkbox"/> Kleine Unternehmen <input type="checkbox"/> Mittlere Unternehmen <input type="checkbox"/> Großunternehmen <input type="checkbox"/>	„Ideale“ Systemumgebung <input type="checkbox"/> Anzahl Mailboxen: bis <input type="checkbox"/> Anzahl E-Mail-Server: bis <input type="checkbox"/> Maximale Archivgröße: GB <input type="checkbox"/>
---	---

Grundsätzlicher Funktionsumfang	Muss-Kriterium	Soll-Kriterium	Opt. Modul von Drittanbieter akzeptabel	Bemerkung
Archivierung von E-Mails	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Archivierung von Attachments	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Verschlagwortung des E-Mail-Inhalts	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Verschlagwortung des Attachment-Inhalts	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Automatische Kategorisierung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Komprimierung der archivierten Daten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Verschlüsselung der archivierten Daten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Auslagerung auf kostengünstigeres Medium	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Suchsystem für Anwender	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Spezielles Interface für Auditoren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Automatisches Löschen nach festgelegten Zeiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Zusätzliche im Appliance enthaltene Funktionen	Muss	Soll	Bemerkung
Spam-Filterung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Virensan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Verschlüsselung des Datenverkehrs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Über die Archivierung von E-Mail hinausgehende Archivierungsfunktionen (für Filesystem, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Grundsätzliche Architektur

Innerhalb des Appliance eingesetztes Betriebssystem sollte sein	Bemerkungen:
<input type="checkbox"/> MS Windows, Ver	
<input type="checkbox"/> Linux, Ver	
<input type="checkbox"/> MacOS, Ver	
<input type="checkbox"/>	

„M“ für Muss-Kriterium, „K“ für Soll-Kriterium

Welcher Prozessor sollte zum Einsatz kommen?

Wo sollten die archivierten E-Mails und Attachments gespeichert werden	Bemerkungen:
<input type="checkbox"/> Auf lokal eingebaute Festplatten. Typ:	
<input type="checkbox"/> Auf an einem anderen Rechner angeschlossene Festplatten. Technologie:	
<input type="checkbox"/> Auf Netzwerkfestplatten. Technologie:	
<input type="checkbox"/> Auf andere Datenträger im Appliance. Datenträger:	
<input type="checkbox"/> Auf andere Datenträger die an das Appliance angeschlossen werden können. Datenträger:	
<input type="checkbox"/>	

„M“ für Muss-Kriterium, „K“ für Soll-Kriterium

Wie sollten die auf dem Appliance lokal gehaltenen Archivdaten geschützt werden	Bemerkungen:
<input type="checkbox"/> Spiegelung auf weitere lokale Platte	
<input type="checkbox"/> RAID- Technologie. RAID-Level:	
<input type="checkbox"/>	

„M“ für Muss-Kriterium, „K“ für Soll-Kriterium

Wie sollte die Sicherung der archivierten E-Mails und Attachments erfolgen	Bemerkungen:
<input type="checkbox"/> Über eingebautes Sicherungsgerät. Technologie:	
<input type="checkbox"/> Über Anschluss eines externen Sicherungsgerätes an das Appliance. Technologie:	
<input type="checkbox"/> Über das Netz auf einen Sicherungsserver. Technologie:	
<input type="checkbox"/>	

„M“ für Muss-Kriterium, „K“ für Soll-Kriterium

Welche Komponenten sollten zum Schutz vor Systemausfall mehrfach ausgelegt sein	Bemerkungen:
<input type="checkbox"/> Netzteil	
<input type="checkbox"/> Netzwerkzugang	
<input type="checkbox"/> Controller	
<input type="checkbox"/>	

„M“ für Muss-Kriterium, „K“ für Soll-Kriterium

Wie sollte das Appliance in den E-Mail-Strom integriert werden? Welche Anpassungen/Parameteränderungen sind am E-Mail-System akzeptabel? Welche nicht?

Wie sollte das Appliance verwaltet werden?

Detailinformation zur Archivierung

Archiviert sollen werden:	E-Mails	Anhänge	Bemerkungen:
<input type="checkbox"/> E-Mails, die von außerhalb ins Unternehmen kommen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> E-Mails die an externe Empfänger gehen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> E-Mails, die innerhalb des Unternehmens verschickt werden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Ältere E-Mails, die vom E-Mail-System verwaltet werden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Bereits bestehende Archivdateien der E-Mail-Systeme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> E-Mails die unterwegs von Laptops versendet/empfangen werden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

„M“ für Muss-Kriterium, „K“ für Soll-Kriterium

Archiviert sollen werden:	Nach/von Extern	Unternehmens-intern	Bereits bestehende E-Mail-Bestände	Bemerkungen:
<input type="checkbox"/> MS Exchange, Versionen:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> MS Outlook, Versionen:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Lotus Domino, Versionen:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Groupwise, Versionen:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> POP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> IMAP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Instant Messages, und zwar folgende:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Push-Lösungen (z.B. Blackberry)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

„M“ für Muss-Kriterium, „K“ für Soll-Kriterium

Welche Dateien sollten von dem System über E-Mails und Attachments hinaus noch archiviert (Kalendereinträge, Aufgabenlisten, Adressbücher, Dateisystem, etc....)?

Umfang des Archivierungsprozesses	Bemerkungen:
<input type="checkbox"/> Alle E-Mails aller Nutzer sollen archiviert werden	
<input type="checkbox"/> Alle E-Mails bestimmter Nutzer/Abteilungen sollen archiviert werden	
<input type="checkbox"/> Nur ausgewählte E-Mails sollen archiviert werden	
<input type="checkbox"/>	

„M“ für Muss-Kriterium, „K“ für Soll-Kriterium

Für Archivierung notwendige Software auf dem Client- System (PC):	Bemerkungen:
<input type="checkbox"/> keine Client-Software auf PC erwünscht	
<input type="checkbox"/> Client-Software für Archivierung akzeptabel	
für Betriebssysteme: <input type="checkbox"/> MS Windows, Ver	
<input type="checkbox"/> Linux, Ver	
<input type="checkbox"/> MacOS, Ver	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Eigenes Benutzerinterface	
<input type="checkbox"/> Integriert in E-Mail-Client-Oberfläche	
<input type="checkbox"/>	

„M“ für Muss-Kriterium, „K“ für Soll-Kriterium

Für Archivierung notwendige Software auf dem E-Mail-Server :	Bemerkungen:
<input type="checkbox"/> keine spezielle Software erwünscht	
<input type="checkbox"/> Software für Archivierung akzeptabel	
für Betriebssysteme: <input type="checkbox"/> MS Windows, Ver	
<input type="checkbox"/> Linux, Ver	
<input type="checkbox"/> MacOS, Ver	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Eigenes Benutzerinterface	
<input type="checkbox"/> Integriert in E-Mail-Client-Oberfläche	
<input type="checkbox"/>	

„M“ für Muss-Kriterium, „K“ für Soll-Kriterium

Anstoßen des Archivierungsprozesses <i>ALLE Möglichkeiten die das System bieten soll</i>	Bemerkungen:
<input type="checkbox"/> Durch manuelle Archivierungsaufforderung	
<input type="checkbox"/> durch den Endanwender	
<input type="checkbox"/> durch den Systemverantwortlichen	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Automatisch	
<input type="checkbox"/> sofort bei jeder eingehenden E-Mail	
<input type="checkbox"/> sofort bei jeder ausgehenden E-Mail	
<input type="checkbox"/> in regelmäßigen Abständen	
<input type="checkbox"/> zu folgenden fest definierten Zeiten:	
<input type="checkbox"/> zu frei definierbaren Zeiten:	
<input type="checkbox"/> beim Erreichen eines bestimmten Systemzustandes	
<input type="checkbox"/> Erreichen einer maximal erlaubten Mail-Box-Größe	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> beim Vorliegen spezieller E-Mail-spezifischer Eigenschaften	
<input type="checkbox"/> Bestimmtes Alter der E-Mail	
<input type="checkbox"/> Bestimmter Inhalt der E-Mail	
<input type="checkbox"/> Bestimmter Inhalt der Betreffzeile	
<input type="checkbox"/> Bestimmte Headerinformationen	
<input type="checkbox"/> Bestimmter Status der E-Mail (gelesen, Priorität, etc.)	
<input type="checkbox"/> Bestimmter Kategorisierung	
<input type="checkbox"/> Bestimmte Größe	
<input type="checkbox"/>	
Wer soll die Automatismen definieren	
<input type="checkbox"/> Endanwender	
<input type="checkbox"/> Systemverantwortlicher	
<input type="checkbox"/>	
Automatismen soll gelten	
<input type="checkbox"/> für das ganze Unternehmen	
<input type="checkbox"/> pro Organisationseinheit	
<input type="checkbox"/> Pro E-Mail-Server	
<input type="checkbox"/> Pro E-Mail-Box (Anwender)	
<input type="checkbox"/> Pro Folder innerhalb E-Mail-Box	
Die Archivierung soll zeitlich .. sein	
<input type="checkbox"/> fest, Ausführung ohne zeitliche Abweichung von der Regel	
<input type="checkbox"/> flexibel, Archivierung erfolgt unter	
<input type="checkbox"/> Berücksichtigung der E-Mail-Server-Belastung	
<input type="checkbox"/> Berücksichtigung der Netzwerkbelastung	
<input type="checkbox"/>	

„M“ für Muss-Kriterium, „K“ für Soll-Kriterium

Spezialfälle	Bemerkungen:
Wie viele Kopien einer E-Mail, die an 10 unternehmensinterne Empfänger ging, dürfen max. archiviert werden?	
Darf ein Anwender E-Mails oder Attachments vor der Archivierung löschen können? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	
Soll ein Anwender E-Mails/Attachments aus dem Archiv löschen können? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	

„M“ für Muss-Kriterium, „K“ für Soll-Kriterium

Wo soll die Archivierung von E-Mail aufsetzen	Bemerkungen:
<input type="checkbox"/> Beim Sende-/ Empfangsprozess	
<input type="checkbox"/> Auf den vorhandenen Foldern eines E-Mail-Accounts	
<input type="checkbox"/>	

„M“ für Muss-Kriterium, „K“ für Soll-Kriterium

Wie sollen die archivierten E-Mails gespeichert werden	Bemerkungen:
<input type="checkbox"/> Als Bestandteil einer speziellen Archivierungsdatei	
<input type="checkbox"/> Als eigenständig ansprechbare Dateneinheit	
<input type="checkbox"/> in einer Datenbank. Bevorzugt:	
<input type="checkbox"/> als Datei im Dateisystem. Bevorzugt:	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> gemeinsam mit Attachment	
<input type="checkbox"/> ohne Attachment	
<input type="checkbox"/> mit Verweis auf Attachment	
<input type="checkbox"/>	

„M“ für Muss-Kriterium, „K“ für Soll-Kriterium

Wie sollen die archivierten Attachments gespeichert werden	Bemerkungen:
<input type="checkbox"/> Als Bestandteil einer speziellen Archivierungsdatei	
<input type="checkbox"/> Als eigenständig ansprechbare Dateneinheit	
<input type="checkbox"/> in einer Datenbank. Bevorzugt:	
<input type="checkbox"/> als Datei im Dateisystem. Bevorzugt:	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> gemeinsam mit zugehörigem E-Mail	
<input type="checkbox"/> ohne zugehörigem E-Mail	
<input type="checkbox"/> mit Verweis auf zugehöriges E-Mails	

„M“ für Muss-Kriterium, „K“ für Soll-Kriterium

Wo sollen die archivierten Original-E-Mails und -Attachments nach der Archivierung	Bemerkungen:
Die archivierten E-Mails werden nach der Archivierung	
<input type="checkbox"/> vom Appliance ignoriert. Der Anwender kann mit ihnen verfahren wie er möchte	
<input type="checkbox"/> vom Appliance vollständig aus der E-Mail-Box entfernt	
<input type="checkbox"/> vom Appliance bis auf einen kleinen Platzhalter aus der E-	

Mail-Box entfernt	
<input type="checkbox"/>	

„M“ für Muss-Kriterium, „K“ für Soll-Kriterium

Verschlagwortung	Bemerkungen:
<input type="checkbox"/> E-Mails sollen für die Volltextsuche inhaltlich automatisch verschlagwortet werden können	
<input type="checkbox"/> Attachments sollen für die Volltextsuche inhaltlich automatisch verschlagwortet werden, und zwar folgende Dateien ...	
<input type="checkbox"/> Textdateien	
<input type="checkbox"/> RTF	
<input type="checkbox"/> MS-Office-Dateien:	
<input type="checkbox"/> PDF	
<input type="checkbox"/> HTML	
<input type="checkbox"/> sonstige:	
<input type="checkbox"/> Auch komprimierte Dateien sollen indiziert werden können und zwar folgende Formate :	
Automatische Verschlagwortung sollte erfolgen	
<input type="checkbox"/> sofort bei Archivierung	
<input type="checkbox"/> später, im Batchbetrieb	
<input type="checkbox"/>	
Volltextverschlagwortung sollte bevorzugt erfolgen	
<input type="checkbox"/> mit herstellereigenem Verschlagwortungsmodul	
<input type="checkbox"/> mit Schnittstelle zu Standardsoftware:	
<input type="checkbox"/> durch Bereitstellung einer allgemeinen Schnittstelle:	
<input type="checkbox"/>	
Die ermittelten Schlagworte sollten abgelegt werden	
<input type="checkbox"/> In Datei. Bevorzugtes Format:	
<input type="checkbox"/> In Datenbank: Bevorzugt:	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Die Appliance sollte Schlagworte von anderen Systemen übernehmen können	
<input type="checkbox"/> Die Appliance sollte Schlagworte an andere Systeme weitergeben können	
<input type="checkbox"/> Die Schlagworte sollten von anderen Anwendungen genutzt werden können	

„M“ für Muss-Kriterium, „K“ für Soll-Kriterium

Kategorisierung	Bemerkungen:
<input type="checkbox"/> E-Mails sollten für die kategoriengerechte Ablage bestimmten Kategorien zugewiesen werden können	
<input type="checkbox"/> Durch manuelle Eingabeaufforderung von Kategorien	
<input type="checkbox"/> vor dem Versand	
<input type="checkbox"/> bei der Bearbeitung	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Durch Auswertung	
<input type="checkbox"/> der vom E-Mail-System verwalteten Kategorien	
<input type="checkbox"/> von Headerinformationen der E-Mails	
<input type="checkbox"/> des Inhalts des E-Mails	
<input type="checkbox"/> des Inhalts von Attachments	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
Automatische Kategorisierung erfolgt	
<input type="checkbox"/> sofort bei Archivierung	
<input type="checkbox"/> später, im Batchbetrieb	
<input type="checkbox"/>	
Kategorisierung erfolgt	
<input type="checkbox"/> mit herstellereigenem Kategorisierungsmodul	
<input type="checkbox"/> mit Schnittstelle zu Standardsoftware:	
<input type="checkbox"/> durch Bereitstellung einer allgemeinen Schnittstelle:	
<input type="checkbox"/>	
Genutzte Methoden zur automatischen Kategorisierung:	
Die ermittelten Kategoriedaten sollten abgelegt werden	
<input type="checkbox"/> In Datei. Format:	
<input type="checkbox"/> In Datenbank. Bevorzugt.:	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Die Appliance sollte Kategorisierungsdaten von anderen Systemen übernehmen können	
<input type="checkbox"/> Die Appliance sollte Kategorisierungsdaten an andere Systeme weitergeben können	
<input type="checkbox"/> Die Kategorisierungsdaten sollten von anderen Anwendungen genutzt werden können	

„M“ für Muss-Kriterium, „K“ für Soll-Kriterium

Indexierung	Bemerkungen:
<input type="checkbox"/> Jedes archivierte E-Mail sollte einen einmaligen, unveränderbaren Index erhalten	

„M“ für Muss-Kriterium, „K“ für Soll-Kriterium

Verschlüsselung	Bemerkungen:
E-Mails sollten archiviert werden	
<input type="checkbox"/> genau so wie sie sind (verschlüsselte E-Mails verschlüsselt, unverschlüsselte E-Mails unverschlüsselt)	
<input type="checkbox"/> Unverschlüsselt	
<input type="checkbox"/> Verschlüsselt.	
<input type="checkbox"/>	
Attachments sollten archiviert werden	
<input type="checkbox"/> genau so wie sie sind (verschlüsselte Attachments verschlüsselt, unverschlüsselte Attachments unverschlüsselt)	
<input type="checkbox"/> Unverschlüsselt	
<input type="checkbox"/> Verschlüsselt.	
<input type="checkbox"/>	
<i>Bei Systemen, die Verschlüsselung bieten:</i>	
Gewünschtes Verschlüsselungsverfahren:	
<input type="checkbox"/> Schnittstelle zu:	

„M“ für Muss-Kriterium, „K“ für Soll-Kriterium

Komprimierung	Bemerkungen:
E-Mails sollten bei der Archivierung	
<input type="checkbox"/> nicht komprimiert werden	
<input type="checkbox"/> komprimiert werden	
<input type="checkbox"/>	
Attachments werden bei der Archivierung	
<input type="checkbox"/> nicht komprimiert werden	
<input type="checkbox"/> komprimiert werden	
<input type="checkbox"/>	
Gewünschtes Verfahren:	

„M“ für Muss-Kriterium, „K“ für Soll-Kriterium

Storage Management	Bemerkungen:
Welches Speichermedium sollte dient als primäres Medium dienen?	
Wie hoch ist die maximale interne Speicherkapazität sein?	
Wie hoch sollte die maximal anschließbare Speicherkapazität sein?	
Automatische Migration der vom Appliance verwalteten Daten auf preiswerteres Medium ist wichtig:	
<input type="checkbox"/> ja, über eigenes Hierarchisches Storage-Management-Modul	
<input type="checkbox"/> ja, über ein eingebundenes 3rd-Party-Produkt zum Hierarchischen Storage-Management:	
<input type="checkbox"/> ja, über allgemeine Schnittstelle zu 3rd-Party-Produkten:	
<input type="checkbox"/> HSM-Datenmigration sollte möglich sein auf	
<input type="checkbox"/> Anderes Plattensystem	
<input type="checkbox"/> Automatische Jukeboxes:	
<input type="checkbox"/> Manuell bediente Datenträger (Cartridges, etc.):	
Die Speichersysteme	
<input type="checkbox"/> müssen an das Appliance angeschlossen sein	
<input type="checkbox"/> können an einem anderen Server angeschlossen sein	
<input type="checkbox"/>	
Sollen Regeln aufgestellt werden können, welche Dateien auf welche Art von Speicher auszulagern ist?	
<input type="checkbox"/> nein	
<input type="checkbox"/> ja	
<input type="checkbox"/> für alle Anwender gleich	
<input type="checkbox"/> pro Appliance	
<input type="checkbox"/> pro User	
<input type="checkbox"/>	
Sollen die genutzten Speichermedien bzgl. Alter und Qualität überwacht werden?	
<input type="checkbox"/> Nein	
<input type="checkbox"/> Ja, bei zu erwartenden Problemen mit Dateiträger sollte	
<input type="checkbox"/> Warnung an Systemadministrator erfolgen	
<input type="checkbox"/> Selbstständiges Verlagern auf neuere Medien statt finden	
<input type="checkbox"/>	

„M“ für Muss-Kriterium, „K“ für Soll-Kriterium

Administration /Sicherheit	Bemerkungen:
Soll eine Archivierung gleichzeitig an mehrere Speicherorte an unterschiedlichen Standorten gehen können?	
<input type="checkbox"/> nein	
<input type="checkbox"/> ja, an maximal Standorte	
Soll eine Archivierung an einem weiteren Standort gespiegelt werden können?	
<input type="checkbox"/> nein	
<input type="checkbox"/> ja, mit Third-Party-Software	
<input type="checkbox"/> ja, mittels der Archivierungssoftware	
Welches Sicherungskonzept wird gewünscht?	
<input type="checkbox"/> Spiegelung der archivierten E-Mails und Indizes	
<input type="checkbox"/> Backup der archivierten E-Mails und Indizes	
<input type="checkbox"/> Sowohl Spiegelung als auch Backup	
<input type="checkbox"/>	
Welche Backupmöglichkeiten sollten für die archivierten E-Mails und Attachments bestehen?	
<input type="checkbox"/> Vollbackup	
<input type="checkbox"/> Inkrementalbackup	
<input type="checkbox"/>	
Welche Backupmöglichkeiten für die Indices ?	
<input type="checkbox"/> Vollbackup	
<input type="checkbox"/> Inkrementalbackup	
<input type="checkbox"/>	

„M“ für Muss-Kriterium, „K“ für Soll-Kriterium

Ausfallsicherheit:	Bemerkungen:
Bei Ausfall des Appliance...	
<input type="checkbox"/> darf die E-Mail-Nutzung für den Anwender beeinträchtigt sein	
<input type="checkbox"/> darf sich keine Auswirkung auf die E-Mail-Nutzung ergeben	
<input type="checkbox"/>	
E-Mails, die während des Systemausfalls archiviert werden sollten	
<input type="checkbox"/> sollten automatisch auf anderem Appliance archiviert werden	
<input type="checkbox"/> sollten später automatisch archiviert werden	
<input type="checkbox"/> sollten später manuell nacharchiviert werden können	
<input type="checkbox"/>	

„M“ für Muss-Kriterium, „K“ für Soll-Kriterium

Aufbewahrung	Bemerkungen:
Regeln zur Aufbewahrungszeit von E-Mails sollten möglich sein:	
<input type="checkbox"/> pro Unternehmen	
<input type="checkbox"/> pro Organisationseinheit	
<input type="checkbox"/> pro E-Mail-Server	
<input type="checkbox"/> pro Appliance	
<input type="checkbox"/> pro E-Mail-Box	
<input type="checkbox"/> pro E-Mail-Folder	
<input type="checkbox"/>	
Die Regeln	

<input type="checkbox"/> gelten identisch für alle E-Mails gleich	
<input type="checkbox"/> differenzieren in Abhängigkeit von speziellen E-Mail-spezifischen Eigenschaften:	
<input type="checkbox"/> Bestimmter Inhalt der E-Mail	
<input type="checkbox"/> Bestimmter Inhalt der Betreffzeile	
<input type="checkbox"/> Bestimmte Headerinformationen	
<input type="checkbox"/> Bestimmter Status der E-Mail	
<input type="checkbox"/> Bestimmter Kategorisierung	
<input type="checkbox"/> Bestimmte Größe	
<input type="checkbox"/>	
Wer sollte diese Aufbewahrungsregeln definieren können?	
<input type="checkbox"/> Endanwender	
<input type="checkbox"/> Systemverantwortlicher	
<input type="checkbox"/>	
Sollten die Aufbewahrungszeiten pro Regel im Nachhinein änderbar sein?	
<input type="checkbox"/> Nein	
<input type="checkbox"/> Ja, dabei können	
<input type="checkbox"/> die neuen Zeiten nur auf die neuen E-Mails beschränkt werden	
<input type="checkbox"/> auch die Aufbewahrungszeiten der bereits archivierten E-Mails geändert werden	
<input type="checkbox"/>	

„M“ für Muss-Kriterium, „K“ für Soll-Kriterium

Entsorgung	Bemerkungen:
Es sollten Regeln aufgestellt werden können, <u>wie</u> nach Ablauf der Aufbewahrungszeit mit den archivierten E-Mails verfahren werden soll:	
<input type="checkbox"/> Pro Unternehmen	
<input type="checkbox"/> Pro Organisationseinheit	
<input type="checkbox"/> Pro E-Mail-Server	
<input type="checkbox"/> Pro Appliance	
<input type="checkbox"/> Pro E-Mail-Box	
<input type="checkbox"/> Pro E-Mail-Folder	
<input type="checkbox"/>	
Die Regeln	
<input type="checkbox"/> gelten identisch für alle E-Mails gleich	
<input type="checkbox"/> differenzieren in Abhängigkeit von speziellen E-Mail-spezifischen Eigenschaften:	
<input type="checkbox"/> Bestimmtes Alter der E-Mail	
<input type="checkbox"/> Bestimmter Inhalt der E-Mail	
<input type="checkbox"/> Bestimmter Inhalt der Betreffzeile	
<input type="checkbox"/> Bestimmte Headerinformationen	
<input type="checkbox"/> Bestimmter Status der E-Mail	
<input type="checkbox"/> Bestimmter Kategorisierung	
<input type="checkbox"/> Bestimmte Größe	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
Wer sollte diese Regeln definieren können	
<input type="checkbox"/> Endanwender	
<input type="checkbox"/> Systemverantwortlicher	
<input type="checkbox"/>	

Welche Aktionen sollten möglich sein:	
<input type="checkbox"/> Automatisches Löschen	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

„M“ für Muss-Kriterium, „K“ für Soll-Kriterium

Detailinformation zum E-Mail-Retrieval

Zugriff auf die Indizes, Kategorien , etc.	Bemerkungen:
Der Zugriff auf die Suchkriterien sollte	
<input type="checkbox"/> nur mittels der gelieferten Software möglich sein	
<input type="checkbox"/> sollte über Schnittstellen allgemein möglich sein:	
<input type="checkbox"/>	

„M“ für Muss-Kriterium, „K“ für Soll-Kriterium

Zugriff auf die archivierten E-Mails und Attachments	Bemerkungen:
Der Zugriff auf die archivierten E-Mails und Attachments sollte	
<input type="checkbox"/> nur mittels der gelieferten Software möglich sein	
<input type="checkbox"/> über Schnittstellen allgemein möglich sein	
<input type="checkbox"/>	

„M“ für Muss-Kriterium, „K“ für Soll-Kriterium

System zum Suchen	Bemerkungen:
Das gelieferte Suchsystem sollte folgendermaßen realisiert sein	
<input type="checkbox"/> in E-Mail-Client integriert (seamless)	
<input type="checkbox"/> nahe an E-Mail-Client angelehnt	
<input type="checkbox"/> eigenes Client-Server-Suchinterface	
<input type="checkbox"/> Web-Interface	
<input type="checkbox"/>	

„M“ für Muss-Kriterium, „K“ für Soll-Kriterium

Authentifizierung	Bemerkungen:
Die Authentifizierung des Anwenders sollte erfolgen durch	
<input type="checkbox"/> Authentifizierung im E-Mail-System	
<input type="checkbox"/> eigene Authentifizierung im E-Mail-Appliance	
<input type="checkbox"/>	

„M“ für Muss-Kriterium, „K“ für Soll-Kriterium

Kompetenzen	Bemerkungen:
Welche Rollendefinitionen sollten im Retrieval-System standardmäßig vorgesehen sein und welche Kompetenzen sollten diesen eingeräumt werden können?	
<input type="checkbox"/> Anwender haben <input type="checkbox"/> selbst keinen Zugriff auf die archivierten E-Mails <input type="checkbox"/> Zugriff auf alle selbst abgeschickten E-Mails <input type="checkbox"/> Zugriff auf alle selbst empfangenen E-Mails <input type="checkbox"/> Zugriff auf alle öffentlichen E-Mails <input type="checkbox"/> Zugriff auf alle archivierten E-Mails <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Stellvertreter (Urlaub, Krankheit, etc.) haben <input type="checkbox"/> keinen Zugriff auf die archivierten E-Mails des Vertretenen <input type="checkbox"/> Zugriff auf einen Teil der archivierten E-Mails des Vertretenen <input type="checkbox"/> Zugriff auf alle archivierten E-Mails des Vertretenen <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Nachfolger haben <input type="checkbox"/> keinen Zugriff auf die archivierten E-Mails des Vorgängers <input type="checkbox"/> Zugriff auf einen Teil der archivierten E-Mails des Vorgängers <input type="checkbox"/> Zugriff auf alle archivierten E-Mails des Vorgängers <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Vorgesetzte haben <input type="checkbox"/> keinen Zugriff auf die archivierten E-Mails ihrer Mitarbeiter <input type="checkbox"/> Zugriff auf einen Teil der archivierten E-Mails ihrer Mitarbeiter <input type="checkbox"/> Zugriff auf alle archivierten E-Mails ihrer Mitarbeiter. <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Systemverantwortliche haben <input type="checkbox"/> keinen Zugriff auf die archivierten E-Mails der Mitarbeiter <input type="checkbox"/> Zugriff auf einen Teil der archivierten E-Mails aller Mitarbeiter <input type="checkbox"/> Zugriff auf alle archivierten E-Mails der Mitarbeiter. <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Revisoren/Auditoren haben <input type="checkbox"/> keinen Zugriff auf die archivierten E-Mails der Mitarbeiter <input type="checkbox"/> Zugriff auf einen Teil der archivierten E-Mails der Mitarbeiter <input type="checkbox"/> Zugriff auf alle archivierten E-Mails der Mitarbeiter. <input type="checkbox"/>	
Welche anderen Nutzer mit eigenen Profilen sollte das Retrieval-System noch kennen?	

„M“ für Muss-Kriterium, „K“ für Soll-Kriterium

Suchkriterien	Bemerkungen:
Suchen sollte man können nach	
<input type="checkbox"/> Sender	
<input type="checkbox"/> Empfänger	
<input type="checkbox"/> Datum	
<input type="checkbox"/> Zeitraum	
<input type="checkbox"/> Domains	
<input type="checkbox"/> Priorität	
<input type="checkbox"/> Bearbeitungsstatus	
<input type="checkbox"/> E-Mail-Größe	
<input type="checkbox"/> Inhalt der Betreffzeile	
<input type="checkbox"/> Inhalt des E-Mail-Textes	
<input type="checkbox"/> Name des Attachments	
<input type="checkbox"/> Art des Attachments	
<input type="checkbox"/> Inhalt des Attachments	
<input type="checkbox"/> Größe des Attachments	
<input type="checkbox"/> zugewiesener Kategorie	
<input type="checkbox"/> zugewiesenem Index	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
Suche sollte möglich sein mittels	
<input type="checkbox"/> Booleschen Operationen	
<input type="checkbox"/> „UND“	
<input type="checkbox"/> „ODER“	
<input type="checkbox"/> „NICHT“	
<input type="checkbox"/> „GRÖßER“	
<input type="checkbox"/> „KLEINER“	
<input type="checkbox"/> Verwendung von Wildcards	
<input type="checkbox"/> Unschärfetools (phonetische Suche, etc.)	
<input type="checkbox"/>	

„M“ für Muss-Kriterium, „K“ für Soll-Kriterium

Darstellung der Suchergebnisse	Bemerkungen:
Gefundene E-Mails sollten	
<input type="checkbox"/> als Liste jener E-Mails dargestellt werden, für die die Suche zutrifft	
<input type="checkbox"/> wie bei einer Suchmaschinen-Suche dargestellt werden (Text auszugsweise geöffnet. Suchbegriff hervorgehoben)	
<input type="checkbox"/>	

„M“ für Muss-Kriterium, „K“ für Soll-Kriterium

Wiederherstellung von E-Mails	Bemerkungen:
Archivierte E-Mails sollten	
<input type="checkbox"/> einfach in das E-Mail-System zurück geladen werden	
<input type="checkbox"/> nur außerhalb des E-Mails-Systems nutzbar sein	
<input type="checkbox"/>	
E-Mails sollten wieder hergestellt werden können	
<input type="checkbox"/> auf E-Mail-Level	
<input type="checkbox"/> auf Folder-Level	
<input type="checkbox"/> auf Mail-Box-Level	
<input type="checkbox"/> auf Domain-Level	
Wiederherstellung der eigenen E-Mails sollte möglich sein	
<input type="checkbox"/> jedem Anwender selbst	
<input type="checkbox"/> nur dem Systemadministrator	

„M“ für Muss-Kriterium, „K“ für Soll-Kriterium

Virensan	Bemerkungen:
E-Mails sollten vor Wiederherstellung	
<input type="checkbox"/> nicht auf Viren untersucht werden	
<input type="checkbox"/> auf Viren untersucht werden	
<input type="checkbox"/>	
Attachments sollten vor Wiederherstellung	
<input type="checkbox"/> nicht auf Viren untersucht werden	
<input type="checkbox"/> auf Viren untersucht werden	
<input type="checkbox"/>	
Schnittstelle zu folgendem Virens Scanner gewünscht:	

„M“ für Muss-Kriterium, „K“ für Soll-Kriterium

Darstellung von aufgerufenen E-Mails	Bemerkungen:
Archivierte E-Mails sollten bei Wiederaufruf	
<input type="checkbox"/> ähnlich wie im Originalsystem dargestellt werden	
<input type="checkbox"/> identisch wie im Originalsystem dargestellt werden	
<input type="checkbox"/>	

„M“ für Muss-Kriterium, „K“ für Soll-Kriterium

Ausfallsicherheit:	Bemerkungen:
Bei Ausfall des Appliance	
<input type="checkbox"/> ist es akzeptabel, wenn das Retrieval nicht mehr zur Verfügung steht	
<input type="checkbox"/> sollte man manuell auf eine gespiegelte Appliance umschalten können	
<input type="checkbox"/> sollte ein automatischer „Roll-over“ auf redundante Appliance erfolgen	
<input type="checkbox"/>	

„M“ für Muss-Kriterium, „K“ für Soll-Kriterium

Für Retrieval notwendige Software auf dem Client- System (PC):	Bemerkungen:
<input type="checkbox"/> keine Client-Software auf PC gewünscht	
<input type="checkbox"/> Retrieval in E-Mail-Client integriert:	
<input type="checkbox"/> Standard Webbrowser-Interface	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Client-Software für Retrieval akzeptabel	
für Betriebssysteme: <input type="checkbox"/> MS Windows, Ver	
<input type="checkbox"/> Linux, Ver	
<input type="checkbox"/> MacOS, Ver	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> eigenes Benutzerinterface	
<input type="checkbox"/> angelehnt an E-Mail-Client-Oberfläche	

„M“ für Muss-Kriterium, „K“ für Soll-Kriterium

Für Retrieval notwendige Software auf dem E-Mail-Server:	Bemerkungen:
<input type="checkbox"/> keine spezielle Software gewünscht	
<input type="checkbox"/> Software für Retrieval akzeptabel	
für Betriebssysteme: <input type="checkbox"/> MS Windows, Ver	
<input type="checkbox"/> Linux, Ver	
<input type="checkbox"/> MacOS, Ver	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Eigenes Benutzerinterface	
<input type="checkbox"/>	

„M“ für Muss-Kriterium, „K“ für Soll-Kriterium

Detailinformation zur Compliance

Rechtliche Relevanz	Bemerkungen:
Die Archivierungslösung sollte den Anforderungen entsprechen von	
<input type="checkbox"/> Sarbanes-Oxley	
<input type="checkbox"/> GDPdU	
<input type="checkbox"/> AO	
<input type="checkbox"/> GoBS	
<input type="checkbox"/>	

„M“ für Muss-Kriterium, „K“ für Soll-Kriterium

Auditoren	Bemerkungen:
Auditoren sollten folgende Rechte haben	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
Rechte sollten einschränkbar sein auf die archivierten E-Mails...	
<input type="checkbox"/> bestimmter Domains	
<input type="checkbox"/> bestimmter Unternehmensbereiche	
<input type="checkbox"/> bestimmter Mail-Boxen	
<input type="checkbox"/> bestimmter Kategorien	
<input type="checkbox"/> bestimmter Zeiträume	
<input type="checkbox"/>	

„M“ für Muss-Kriterium, „K“ für Soll-Kriterium

Analyse-/Audittools	Bemerkungen:
Welche Klassen von Tools sollten für Auditoren verfügbar sein?	
<input type="checkbox"/> Schnittstellen zu marktgängigen Audittools, und zwar:	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

„M“ für Muss-Kriterium, „K“ für Soll-Kriterium

Systemverwaltung

Verwaltungsinterface	Bemerkungen:
Dem Verwalter sollten folgende Tools zur Verfügung stehen	
<input type="checkbox"/> Graphische Benutzerschnittstelle	
<input type="checkbox"/> Web-Browser-Interface	
<input type="checkbox"/> Standardstatistiken:	
<input type="checkbox"/> Standardberichte:	
<input type="checkbox"/> Reportgeneratoren	
<input type="checkbox"/> Kommandosprache	
<input type="checkbox"/> Programmierschnittstelle:	
<input type="checkbox"/>	
Welche Message-Typen für Management-Systemen (MMC, etc.) sollten vom Appliance gesendet / verarbeitet werden können?	

„M“ für Muss-Kriterium, „K“ für Soll-Kriterium

Organisation der Verwalter	Bemerkungen:
Maximale Anzahl von Verwalterhierarchien:	
Maximale Anzahl von Verwaltern pro Hierarchie:	

„M“ für Muss-Kriterium, „K“ für Soll-Kriterium

Anwenderverwaltung	Bemerkungen:
Welche Schnittstellen sollten zu anderen Systemen (Active Directory, etc.) bestehen, von denen Anwenderdaten automatisch übernommen werden können?	
Wie lange darf ein Administrator in etwa benötigen um (teil)manuell	
einen neuen Mitarbeiter aufzunehmen:	
einen ausgeschiedenen Mitarbeiter zu behandeln:	
eine Vertreterregelung zu etablieren:	

„M“ für Muss-Kriterium, „K“ für Soll-Kriterium

Detailinformationen zur Systemeinführung

Allgemeine Informationen	Bemerkungen:
Appliance-Software sollte verfügbar sein in folgenden Sprachen:	
<input type="checkbox"/> Deutsch	
<input type="checkbox"/> Englisch	
<input type="checkbox"/> Französisch	
<input type="checkbox"/> Spanisch	
<input type="checkbox"/> sonstige:	
Dokumentation sollte verfügbar sein in folgenden Sprachen:	
<input type="checkbox"/> Deutsch	
<input type="checkbox"/> Englisch	
<input type="checkbox"/> Französisch	
<input type="checkbox"/> Spanisch	
<input type="checkbox"/> sonstige:	
Gewünschte Unterstützung	
<input type="checkbox"/> Einführungsberatung	
<input type="checkbox"/> Anpassung	
<input type="checkbox"/> Hotline	
<input type="checkbox"/> Regelmäßige Produktupdates	
<input type="checkbox"/> Newsletter	
<input type="checkbox"/> Diskussionsforen	
<input type="checkbox"/> Benutzergruppe	
<input type="checkbox"/>	

Vergleichen Sie Ihr Anforderungsprofil mit 13 angebotenen Appliances zur E-Mail-Archivierung

Ihr Anforderungsprofil steht? Nun müssen Sie es nur noch mit den am Markt befindlichen Angeboten abgleichen, um die für Ihr Unternehmen idealen Lösungen zu finden.

SofTrust Consulting veröffentlicht seit 2004 Marktübersichten, die die im deutschsprachigen Raum (Deutschland/Schweiz/Österreich) angebotenen E-Mail-Archivierungslösungen enthalten. Jedes Produkt wurde gemeinsam mit den Anbietern profiliert. Die Profile sind dabei so aufgebaut wie das von Ihnen ausgefüllte Pflichtenheft. Sie umfassen zwischen 17 und 35 Seiten pro Produkt. Ein Vergleich auf Detailebene wird damit zum Kinderspiel. Aussagekräftige Übersichten ermöglichen es Ihnen die Detailvergleiche auf jene Produkte zu beschränken, die die grundsätzlichen Anforderungen erfüllen.

Aktuell bietet SofTrust Consulting 3 unterschiedliche Marktübersichten an:

- **Marktübersicht E-Mail-Archivierung: Software**
- **Marktübersicht E-Mail-Archivierung: Appliances**
- **Marktübersicht E-Mail-Archivierung: ASP/SaaS**

Die Marktübersichten werden ständig erweitert. Den aktuellen Umfang der einzelnen Marktübersichten finden Sie unter www.softrust.com.

Vorteile der Marktübersicht:

- **Zeitersparnis bei der Recherche.** Alleine die Ermittlung aller relevanten Anbieter dauert Wochen.
- **Produktinformation auf Detailebene.** Pro Produkt/Service zwischen 17 und 35 Seiten.
- **Direkter Vergleich möglich.** Alle Produktprofile folgen dem identischen Aufbau.

Die Studien werden als PDF-Datei zum Download bereitgestellt. Sie können jeweils unter 2 verschiedenen Varianten wählen:

Die **Einzellizenz** erlaubt die Nutzung durch jeweils einen Nutzer. Die Datei darf einmal ausgedruckt werden.

Bei der **Unternehmenslizenz** dürfen für die firmeninterne Nutzung beliebig viele Kopien (als Datei oder Papier) gemacht werden.

Erscheinungsdatum der jetzigen Version: Juni 2008

Gerne unterstützen Sie unsere Berater auch beim Auswahlprozess.



Bestellung

per Fax an +49-180 300 333 142 18

Oder im Fensterumschlag:

An
SofTrust Consulting GmbH
Richard-Wagner-Str. 13

D-82049 Pullach im Isartal
Deutschland

Besteller:	
Firma	Straße
Vorname, Name	Telefon
Abteilung	E-Mail
Postleitzahl	Ort

Hiermit bestellen wir folgende Marktübersicht(en)

E-Mail-Archivierung Marktübersicht Software

- Einzellizenz**, PDF-Datei zum Preis von **430 Euro** (zzgl. MwSt)
- Firmenlizenz**, PDF-Datei zum Preis von **850 Euro** (zzgl. MwSt)

E-Mail-Archivierung Marktübersicht Appliances

- Einzellizenz**, PDF-Datei zum Preis von **90 Euro** (zzgl. MwSt)
- Firmenlizenz**, PDF-Datei zum Preis von **200 Euro** (zzgl. MwSt)

E-Mail-Archivierung Marktübersicht ASP/SaaS

- Einzellizenz**, PDF-Datei zum Preis von **90 Euro** (zzgl. MwSt)
- Firmenlizenz**, PDF-Datei zum Preis von **200 Euro** (zzgl. MwSt)

Die Zahlung wird ohne Abzüge sofort nach Lieferung und Rechnungsstellung fällig.

Ort, Datum

Unterschrift

SofTrust E-Mail-Dienstleistungen

SofTrust Consulting ist eine Unternehmensberatung mit Schwerpunkt Organisationsentwicklung. SofTrust ist spezialisiert auf den Aufbau und Betrieb von effektiven und effizienten E-Mail-Infrastrukturen und -Services. Die Dienstleistungen gliedern sich in E-Mail-Betrieb, E-Mail-Compliance, E-Mail-Sicherheit und E-Mail-Kultur. SofTrust-Berater identifizieren Potenziale. Sie zeigen Lösungswege auf und sie setzen Lösungen im Unternehmen um.

Im Einzelnen bietet SofTrust Consulting folgende Leistungen:

- E-Mail Nutzung
 - Wirtschaftlichkeitsaudits
 - Optimierung bestehender E-Mail-Nutzung
 - Definition von Prozessen
- Auswahl von Produkten, Lieferanten und Partnern
 - Entscheidungsfindung Inhouse/ASP/Outsourcing
 - Evaluierung und Auswahl von Produkten, Lieferanten und Partnern
 - Entwicklung und Verhandlung von SLAs
- E-Mail Compliance
 - Evaluierung und Auswahl von Systemen
 - Definition compliance-fähiger Prozesse
 - Compliance-Audits
- E-Mail-Sicherheit
 - Sicherheitsaudits
 - Definition von Sicherheitspolicies
 - Evaluierung und Auswahl von Sicherheitsprodukten
 - Awarenessprogramme
- Etablierung von E-Mail-Kultur
 - Organisationsentwicklung
 - E-Mail-Schulungen

Immer wenn es um die Effizienz, Sicherheit und Professionalität von E-Mail geht, ist SofTrust Consulting der richtige Ansprechpartner.

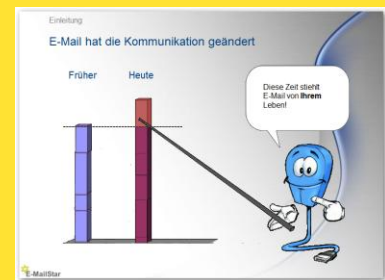
Beispiele

E-Mail-Effizienzprogramme



Aufbauend auf einem ausgefeilten Vorgehenskonzept. Individuell auf das Unternehmen zugeschnitten.

Trainings



Im Schulungsraum oder über das Inter- und Intranet: SofTrust-Schulungen sind professionell und effizient.

Veröffentlichungen



Eichborn Verlag, März 2008
ISBN 978-3-8218-5952-1

Ansprechpartner

Für Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung

SofTrust Consulting GmbH
Richard-Wagner-Str. 13
D-82048 Pullach i. Isartal
Telefon: +49-700-SOFTRUST
Telefax: +49-180 300 333 142 18
gweick@softrust.com

SofTrust Consulting GmbH
Klosterneuburger Str. 33/8
A-1200 Wien
Telefon: +43-1-3333 634
Telefax: +43-1-3300 313
gweick@softrust.com

SofTrust Consulting GmbH

**Richard-Wagner-Str. 13
D-82049 Pullach i. Isartal**

Klosterneuburgerstr. 33/8

A-1200 Wien

www.softrust.com